

An

.....  
.....  
.....

Absender

.....  
.....  
.....

Konto-Nr. \_\_\_\_\_

Depot-Nr. \_\_\_\_\_

### Konto-/Depotschließung

#### 1. Persönliche Angaben:

##### 1. Depot-/Kontoinhaber

##### 2. Depot-/Kontoinhaber

Name	.....	.....
Vorname	.....	.....
Straße, Nr.	.....	.....
PLZ, Ort	.....	.....
Land	.....	.....

#### 2. Auftrag:

Ich/Wir bitte/n Sie hiermit, mein/unser:

[ ] Depot-Nr./Verrechnungskonto-Nr. ....

[ ] Girokonto-Nr. ....



**TAGESGELD.INFO**  
AKTUELLE TAGES- UND FESTGELDANGEBOTE IM VERGLEICH

einschließlich vorhandener Unterkonten aufzulösen und erteile/erteilen Ihnen in diesem Zusammenhang folgende Weisung:

Verkauf aller Wertpapierpositionen

**Nicht handelbare Wertpapiere** sollen

- auf unten genannte Depotverbindung übertragen werden
- wertlos ausgebucht werden

**Fondssparpläne** sollen:

- auf unten genannte Depotverbindung übertragen werden (Bruchstücke werden verkauft und der Erlös auf unten genannte Kontoverbindung überwiesen)
- verkauft werden

Bitte übertragen Sie alle zu meinem/unserem oben genannten Depot gehörenden Verlustrechnungstöpfe an die unten genannte Depotverbindung.

---

Übertrag aller bestehenden Wertpapierpositionen

- Übertrag auf eigenes Depot (unten genannte Depotverbindung)
  - Übertrag auf Depot eines Dritten aufgrund Schenkung bzw. Übertrag auf Depot des Ehegatten
  - Übertrag auf Depot des dritten aufgrund Erbschaft
  - Sonstiger Übertrag auf das Depot eines Dritten
- 

[...] Kontoguthaben sollen überwiesen werden (auf unten genannte Kontoverbindung)

### 3. Empfänger-Bankverbindungen:

	1. Depotinhaber	2. Depotinhaber
Vorname	.....	.....
Name.	.....	.....
Depot-Nr.	.....	.....
BLZ	.....	.....
Kreditinstitut	.....	.....

**1. Kontoinhaber**

**2. Kontoinhaber**

Vorname .....  
Name .....  
Konto-Nr. ....  
BLZ .....  
Kreditinstitut .....

**4. Karten** (Sofern keine Karten vorhanden sind, ist dieser Punkt nicht auszufüllen)

Maestro-Karte liegt bei, Karten-Nr.: .....  
 Mastercard liegt bei, Karten-Nr.: .....  
 girocard/V PAY Karte liegt bei, Karten-Nr.: .....  
 VISA Karte liegt bei, Karten Nr.: .....

Ich/Wir habe/n alle vorhandenen Karten vernichtet

**5. Unterschriften/Legitimation**

....., den .....

.....  
Unterschrift des ersten Depot-/  
Kontoinhabers/gesetzlichen Vertreters

.....  
Unterschrift des zweiten Depot-/  
Kontoinhabers/gesetzlichen Vertreters



### **Hinweise zur Konto-/Depotauflösung:**

- Zur Schließung eines Kontos/Depots werden die Unterschriften aller Depot-/Kontoinhaber/aller gesetzlichen Vertreter/aller Vertretungsberechtigten benötigt.
- Zur Schließung des Kontos/Depots ist das Formular von allen Konto-/Depotinhabern vollständig auszufüllen und im Original einzureichen.

### **Karten**

Ausgegebene Karten sind dem Auftrag zur Konto-/Depotschließung beizufügen.

### **Sollsaldo**

Ein vorhandener Sollsaldo muss vor Konto-/Depotschließung ausgeglichen werden

### **Dispokredit**

Ein eventuell vorhandener Dispokredit wird mit der Schließung des Kontos gestrichen.

### **Wertpapierübertrag**

Der Wertpapierübertrag kann mehrere Wochen in Anspruch nehmen (insbesondere von ausländischen Positionen).

### **Referenzkonto**

Wenn und soweit der/die Konto-/Depotinhaber für die Konto-/Depotschließung eine Bankverbindung angegeben hat/haben, wird ein etwa bestehendes Referenzkonto als gegenstandslos angesehen. Fehlt die Angabe eines Kontos, wird das Geldguthaben auf das Referenzkonto überwiesen.

### **Verpfändung**

Die Schließung eines Kontos/Depots ist bei einer vorhandenen Verpfändung ohne Zustimmung des Gläubigers nicht möglich.